**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**(Personel Daire Başkanlığına)**

Üniversitenizin 18.11.2020 tarihli 4/B Sözleşmeli Personel Alım İlanına başvurarak, ilan edilen sonuçlara göre ……… nitelik kodlu, ………………………………….. pozisyonuna yedek olarak yerleşmeye hak kazanmış bulunmaktayım. Yerleştirme işleminin yapılarak göreve başlayabilmem için istenen belgeler ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

…./…./202…

**Adı-Soyadı-İmza**

**EKLER:**

**1-** Mezuniyet belgesi (e-devlet üzerinden alınan karekodlu mezuniyet belgesi)

**2**- Tam teşekküllü hastaneden alınan sağlık kurulu raporu (heyet raporu) veya sağlık durumu beyan formu.

**3-** 6 (altı) adet vesikalık fotoğraf.

**4-** Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Kartı fotokopisi.

**5-** Mal Bildirim Beyan Formu.

**6-** Adli Sicil (Sabıka) Kaydı Belgesi.

**7-** Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi. (e-devlet üzerinden alınabilir)

**8-** Kamu Kurumlarında geçen hizmetini bulunması halinde emekli sicil numarası ile hizmet belgesi. (Daha önce kadrolu veya 4/B’li hizmeti bulunanlar için)

**9-** Daha önce çalışan adaylar için Sosyal Güvelik Kurumu (SGK) onaylı hizmet dökümü.

**İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**İkamet Adresi :**

**Telefon Numarası :**

**e-mail adresi :**