

# MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ GÖREVDE YÜKSELME SINAVI DUYURUSU

## GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA İLİŞKİN DUYURU

|                                      |   |                                                     |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------------------------|
| İlan Tarihi                          | : | 25.09.2020                                          |
| Son Başvuru Tarihi                   | : | 12.10.2020 (Mesai Bitimine kadar)                   |
| Görevde Yükselme Yazılı Sınav Tarihi | : | 26.11.2020                                          |
| Yazılı Sınav Saati                   | : | 10.00                                               |
| Yazılı Sınav Yeri                    | : | Fen- Edebiyat Fakültesi                             |
| Sözlü Sınav                          | : | Sözlü sınav tarihi ve yeri bilahare duyurulacaktır. |

"Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği" kapsamında aşağıda (sınıfı, unvanı, birimi, derecesi, adeti ve nitelikleri) ilan edilen kadrolara (Şef, Memur kadroları) Görevde Yükselme Sınavıyla atama yapılacaktır.

### **Başvuru Şekli:**

İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla (12/10/2020 tarihi mesai bitimi) aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan **sadece biri için** duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.

Başvuracak adayların, eksiksiz doldurup imzaladığı Görevde Yükselme Sınavı Başvuru Formu (başvuru formunda başvuru unvanı için birim ve derece belirtmeksizin, sadece unvan belirtilecektir) ve başvuru kadrosunda yükselme sınavına tabi kadro için istenilen öğrenim şartını sağladığına dair onaylı diploma örneği veya e-devletten alınan barkodlu mezuniyet belgesini kapalı zarf içerisine koyup Görevde Yükselme Başvuru Dilekçesi ekine ekleyerek, dilekçe ile birlikte süresi içerisinde **(12 Ekim 2020 saat 17:00'a kadar)** Rektörlüğümüz Genel Sekreterlik Birimi Genel Evrak ve Kayıt Şube Müdürlüğüne teslim etmeleri gerekmektedir. **Süresi içerisinde teslim edilmeyen başvurular işleme konulmayacaktır.**

### **Görevde Yükselme Sınavı Hakkında Genel Açıklamalar:**

Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür. Başvuruda bulunulan unvanlı kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmeyecektir. **İlan edilen kadrolara, diğer kurumların personeli ve aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.** Yapılacak yazılı sınavda **(100) puan üzerinden 60 ve daha yüksek puan alan** personel başarılı sayılacaktır. Görevde yükselme suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir. Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının **beş katına kadar aday** sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır. **Sözlü sınavda (100) puan üzerinden en az 70 puan** alanlar başarılı sayılır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilerek Üniversitemiz resmi internet sitesinde ilan edilecektir. Başarı puanlarının eşit olması halinde sırasıyla,

- Hizmet süresi fazla olanlara,
- Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir. Gerekli şartları taşımadığı daha sonra sıralananların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olanların atamaları iptal edilir. Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen

kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asil aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

Başvuracak adayların, ilan edilen kadrolar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibariyle (12/10/2020 tarihi mesai bitimine kadar) aranan nitelikler ile görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar ve başvuru yapılacak kadroya ait özel şartlarını birlikte sağlıyor olması gerekmektedir.

#### **Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Genel Şartlar:**

**Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde belirtilen kadrolara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için;**

- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68'inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle, ilgilinin başvurulanan kadroya ilişkin 7. maddede belirtilen alt görevlerde toplam **en az üç yıl hizmeti bulunmak**, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin **en az bir yılını kurumda** geçirmiş olmak,
- Görevde yükselme sınavında başarılı olmak, gereklidir.

#### **Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak özel şartlar:**

##### **A- Şef Kadrosuna Atanabilmek İçin;**

1- En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2- Ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci, memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, programcı yardımcısı, ambar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satınalma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, raportör, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi kadrolarının birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak, şartı aranacaktır.

##### **Atama Yapılacak Şef Kadroları:**

| SINIFI | UNVANI | BİRİMİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DERECE | ADEDİ |
|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| GİH    | Şef    | Akhisar Meslek Yüksekokulu<br>Demirci Meslek Yüksekokulu<br>Eğitim Fakültesi<br>Fen Edebiyat Fakültesi<br>Genel Sekreterlik Birimi<br>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı<br>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi<br>Manisa Teknik Bilimler Meslek Yük.<br>Mühendislik Fakültesi<br>Personel Daire Başkanlığı<br>Sağlık Bilimleri Fakültesi<br>Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.<br>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başk.<br>Saruhanlı Meslek Yüksekokulu<br>Soma Meslek Yüksekokulu | 3      | 29    |

|               |     |                                                                                                                                                                                                                                         |   |           |
|---------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|
|               |     | Spor Bilimleri Fakültesi<br>Strateji Geliştirme Daire Başk<br>Tıp Fakültesi<br>Turgutlu Meslek Yüksekokulu<br>Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü<br>Yabancı Diller Yüksekokulu<br>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başk.                      |   |           |
| GİH           | Şef | Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fak.<br>Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi<br>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi<br>İlahiyat Fakültesi<br>İşletme Fakültesi<br>Spor Bilimleri Fakültesi<br>Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü | 5 | 7         |
| GİH           | Şef | Fen Bilimleri Enstitüsü<br>Kula Meslek Yüksekokulu<br>Mühendislik Fakültesi<br>Personel Daire Başkanlığı                                                                                                                                | 6 | 4         |
| <b>TOPLAM</b> |     |                                                                                                                                                                                                                                         |   | <b>40</b> |

### **B- Memur Kadrosuna Atanabilmek İçin:**

1-En az orta öğretim (lise) mezunu olmak,

2- Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi kadrolarından birinde çalışıyor olmak, şartı aranacaktır.

### **Atama Yapılacak Memur Kadroları:**

| SINIFI | UNVANI | BİRİMİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DERECE | ADEDİ |
|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| GİH    | Memur  | Ahmetli Meslek Yüksekokulu<br>Demirci Meslek Yüksekokulu<br>Eğitim Fakültesi<br>Fen Edebiyat Fakültesi<br>Genel Sekreterlik Birimi<br>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı<br>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi<br>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı<br>Salihli Meslek Yüksekokulu<br>Tıp Fakültesi<br>Uygulamalı Bilimler Fakültesi<br>Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü | 5      | 12    |
| GİH    | Memur  | Akhisar Meslek Yüksekokulu<br>Alaşehir Meslek Yüksekokulu<br>Mühendislik Fakültesi<br>Spor Bilimleri Fakültesi<br>Soma Meslek Yüksekokulu                                                                                                                                                                                                                                         | 8      | 5     |
| GİH    | Memur  | Köprübaşı Meslek Yüksekokulu<br>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı<br>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10     | 3     |

**Sözlü Sınav:**

İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- d) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- e) Genel kültürü ve genel yeteneği,
- f) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden **en az yetmiş** puan alanlar başarılı sayılırlar.

**Görevde Yükselme Yazılı ve Sözlü Sınavı Konu Başlıkları:****T.C. Anayasası**

1-Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri

**Kanunlar**

1- Yükseköğretim Mevzuatı

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

2-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

3-5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

4-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

6-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

7-3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüshvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

8-6245 sayılı Harcırah Kanunu

## **Yönetmelikler**

**1-** Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

**2-**Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

**3-**Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

**4-**Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik

**5-**Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik

**6-**Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

**7-**Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

**Not:** Yukarıda belirtilen Kanun ve Yönetmeliklere <http://www.mevzuat.gov.tr> adresinden ulaşılabilir.